



Elternleitfaden

Stand: 19.02.25

Otto-Schott-Gesamtschule
Zusammen. Leben. Lernen.



Alpha 0.41

Aktualisierungen grün markiert

Inhalt

Vorwort.....	1
EduPage	3
Elternsprechtag	4
Entscheidungsfindung	6
Klassenfahrten	6
Zahlung.....	6
Organisatorischer und finanzieller Rahmen	7
Krankmeldung & schriftliche Entschuldigung	7
Krankmeldung.....	7
Schriftliche Entschuldigung	7
Offener Beginn	7
OFBE-Access-Karten.....	7
Entwicklungsstand	8
Schulrestaurant	10
Termine	10
Unterrichtsausfall.....	10
Verbrauchsmaterial (Elternanteil)	11
Zuckerfest	11
Zusammen sind wir Klasse!.....	11
+ Kurzkonzept: Digitale Plattformen an der OSG.....	11
+ Kurzkonzept: Stufenplan Plattform- und Moduleinführung	13

Vorwort

Liebe Eltern, liebe Sorgeberechtigte,

dieser Leitfaden bietet Ihnen Hilfe zu pädagogischen Themen, Digitalisierungsfragen, schulinternen Abläufen und vielem mehr. Kurzkonzepte werden in Zukunft auch hier zu finden sein.

Der Leitfaden ist, wie unsere Schule, im Aufbau und konstant im Wandel. Manche Themen fehlen und einige werden bisher nur angerissen. Wir werden den Leitfaden aber ständig erweitern. Sie finden ihn auf unserer Homepage immer in der aktuellsten Version.

Der Leitfaden ist im Grundsatz **alphabetisch** angeordnet. **Kurzkonzepte** sind vorangestellt mit einem Pluszeichen (+) im hinteren Teil des Leitfadens zu finden.

Wenn Ihnen etwas auffällt, das fehlt oder korrigiert werden muss, dann melden Sie sich gerne per EduPage beim Digitalisierungsbeauftragten und stellvertretenden Schulleiter Marc Högemann.

Viele Grüße

Das OSG-Team

EduPage

EduPage ist unsere Plattform für die Digitalisierung der Bereiche der Pädagogik, Kommunikation und Unterrichtsentwicklung.

Sobald wir Ihre Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten und in die Nutzungsvereinbarung zu EduPage haben, bekommen Sie Ihren Zugang per Mail zugesendet und müssen zunächst ein Passwort einrichten, indem Sie den Anweisungen in der Mail folgen.

Der individuelle **Nutzername** entspricht der von Ihnen angegebenen E-Mail-Adresse.

Es gibt zwei Möglichkeiten EduPage nach Einrichtung des Accounts zu nutzen:

1. Per **App**:
 - a. Laden Sie sich die App im App Store herunter.
 - b. Loggen Sie sich ein.
2. Per **Webportal**:
 - a. Rufen Sie diese Seite auf: <https://osq.edupage.org>
 - b. Loggen Sie sich ein.



Sowohl in der App als auch im Webportal stehen umfangreiche Hilfen zur Verfügung. In der App finden Sie diese als letzten Punkt im Menü unter **Online Anleitung** und im Webportal in der blauen Leiste am oberen Bildschirmrand rechts oben unter **Hilfe**.

The image displays two overlapping screenshots of the EduPage interface. The top screenshot shows the web portal's top navigation bar with a blue header. On the right side of the header, there is a 'Hilfe' button with a question mark icon, highlighted by a red box. Below the header is a calendar view for the week of April 3rd to 8th, with days labeled 'Rel', 'E', 'M', 'Gl', and 'Gl'. The main content area shows a grid of items including 'Aufgaben' (with a clock icon), 'Vertretung' (with a person icon), and 'Kantine' (with a fork and knife icon). The bottom screenshot shows the mobile app interface. It features a dark background with a white menu on the right side. The menu items include 'UNTERRICHT', 'BEWERTUNG', 'Ergebnisse', 'Abwesenheit', 'ANDERES', 'EINSTELLUNGEN', and 'HILFE'. The 'HILFE' section is expanded, showing 'Feedback' and 'Online Anleitung', with the latter highlighted by a red box. The app's status bar at the top shows the time as 10:35.

Elternsprechtage

Termine für die Elternsprechtage lassen sich über EduPage buchen. Dabei ist Folgendes zu beachten:

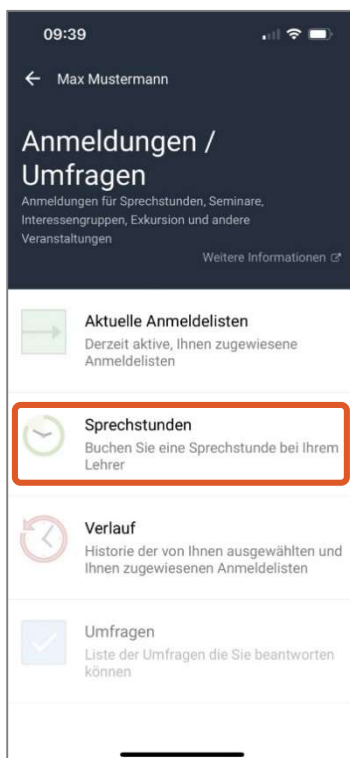
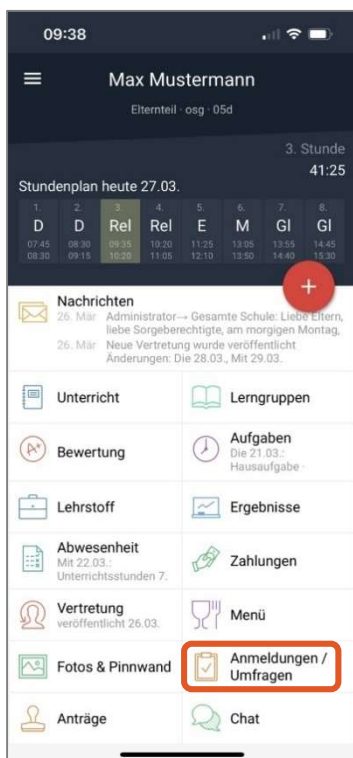
- Elternsprechtage werden durch die Klassenlehrerteams durchgeführt.
- Es wird nur eine Lehrkraft aus jedem Klassenteam im System aufgeführt.
- Eltern und Sorgeberechtigte buchen daher in der Regel **nur einen Termin**, bei dem im System aufgeführten Klassenlehrer bzw. der aufgeführten Klassenlehrerin.
- Ein weiterer Termin kann bei Bedarf bei unserer Sonderpädagogin (Frau Hadamik) oder unserem Schulsozialarbeiter (Herr Baumann) gebucht werden.
- Sollten Sie ein Gespräch mit einer Fachlehrkraft wünschen, muss dieses an einem anderen Termin ausgemacht werden.

Buchungen nehmen Sie folgendermaßen vor:

1. Starten Sie die EduPage-App oder rufen Sie das Webportal auf.
Öffnen Sie dann den Bereich **Anmeldungen / Umfragen**.

2. Öffnen Sie den Bereich **Sprechstunden**.

2. Öffnen Sie den Bereich **Reservieren**.

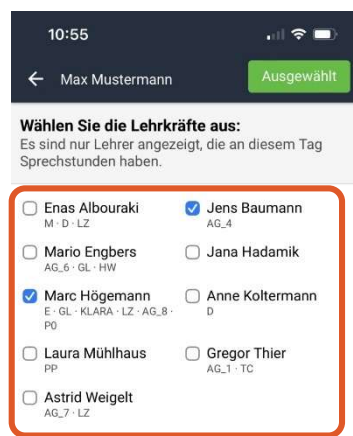


4. Öffnen Sie den Bereich **Bei weiteren Lehrpersonen zur Sprechstunde anmelden**.

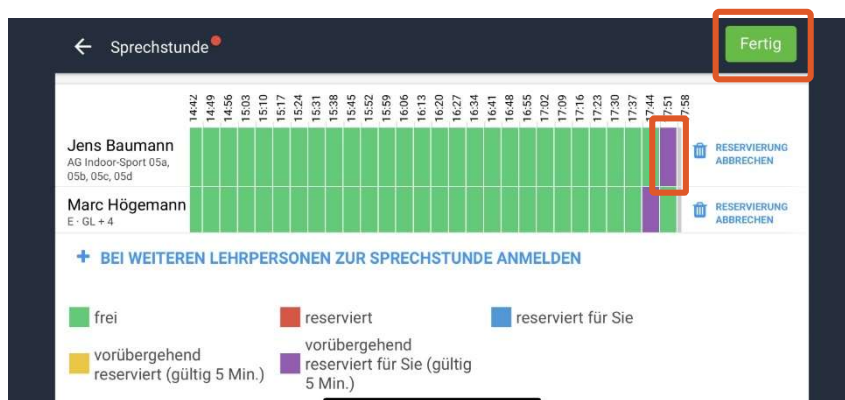
5. Wählen Sie den Klassenlehrer oder die Klassenlehrerin, indem Sie einen Haken setzen.

Wählen Sie bei Bedarf auch Frau Hadamik oder Herr Baumann aus.

6. Wählen Sie jetzt eines der grünen Felder aus, um einen Termin zu buchen. Beachten Sie, dass Sie durch das Herüberziehen des grünen Feldes auch die späteren Termine anwählen können.



7. Sie können Ihr Endgerät auch im Querformat halten. So sehen Sie direkt mehr Terminoptionen ohne ziehen bzw. scrollen zu müssen. Markieren Sie den gewünschten Termin und wählen Sie **Fertig** an. Die gewählte Option wird in der Farbe Lila markiert.



Entscheidungsfindung

An jeder Schule werden täglich hunderte Entscheidungen getroffen. Entscheidungen, die einzelne Kinder, einzelne Klasse oder sogar die Schulgemeinschaft betreffen. Dabei steht für das OSG-Team immer folgende Frage im Zentrum:

Wie können wir für möglichst viele Kinder den Alltag in der Schule so gestalten, dass sie etwas lernen und sich wohl fühlen.

Für uns ist wichtig, dass Sie wissen, dass unsere Entscheidungen mit Blick auf diese Frage getroffen werden. Außerdem gibt es immer Gründe für Entscheidungen und eine Entstehungsgeschichte. Entscheidungen in Schulen sind komplex und werden je nach Kontext auf Basis folgender Punkte getroffen:

- Diskussionen sowie Rückmeldungen aus unterschiedlichen Konferenzen
- schulische Konzepte
- vereinbarte Schulentwicklungsziele
- Feedback von Kindern
- Feedback von Kolleginnen und Kollegen
- konkretes Verhalten von einzelnen Kindern
- Beobachtungen in der Praxis vor Ort
- Ressourcen
- rechtlicher Rahmen
- uvm.

Bitte berücksichtigen Sie das, wenn Sie mal nicht zufrieden sind und uns deswegen kontaktieren. Sprechen Sie mit uns, fragen Sie nach Gründen und wir suchen zusammen nach Lösungen.

Klassenfahrten

Zahlung

Bitte überweisen Sie die Kosten für Klassenfahrten auf das Schulkonto:

Kontoinhaber: Otto-Schott-Gesamtschule

IBAN: DE 96 4525 0035 0000 7230 15

WICHTIG Verwendungszweck bitte nach diesem Muster eingeben:

<i>Muster:</i>	<i>Klasse,</i>	<i>Nachname des Kindes, Vorname des Kindes,</i>	<i>Anlass</i>
<i>Beispiel:</i>	6d,	Mustermann, Max,	Klassenfahrt

Wenn Sie bei der Überweisung den Verwendungszweck nicht beachten, kann das Geld nicht zugeordnet werden und wird rücküberwiesen!

Es ist möglich, die Kosten für die Klassenfahrt anzusparen, indem man die Kosten in mehreren Raten zahlt. Auch hierbei geben Sie den Verwendungszweck gemäß dem Beispiel an.

Organisatorischer und finanzieller Rahmen

Für Klassenfahrten wurde durch die Schulkonferenz ein organisatorischer und finanzieller Rahmen beschlossen.

Auszug aus dem Protokoll der Schulkonferenz vom 28.03.2022:

„Vorschlag [der Lehrerkonferenz]: regional, möglichst kostengünstig, [Teambuilding als Kernziel]

Beratung der Schulpflegschaft: Klassenfahrten sollen unbedingt stattfinden. Die Obergrenze sollte bei maximal 300,00€ liegen. Die derzeitigen Preise machen niedrigere Angebote nicht möglich.

Die Schulkonferenzmitglieder stimmen der Obergrenze über 300,00€ einstimmig zu. Es gibt keine Gegenstimmen und keine Enthaltungen.“

Krankmeldung & schriftliche Entschuldigung

Krankmeldung

Bitte melden Sie ihr Kind morgens **nur per EduPage bei den Klassenlehrkräften** krank. Rufen Sie uns nicht an, damit wir telefonisch für Anfragen und Notfälle erreichbar sind.

Schriftliche Entschuldigung

Wir müssen aus rechtlichen Gründen eine schriftliche Entschuldigung verlangen. Die Krankmeldung per EduPage genügt nicht.

Folgendes ist wichtig:

- Die Entschuldigung darf **formlos** – handschriftlich oder gedruckt – erfolgen.
- Die Entschuldigung muss den **Zeitraum der Krankheit** und die **Unterschrift eines Sorgeberechtigten oder Elternteils** enthalten.
- Der **Grund für das Fehlen** muss enthalten sein, ohne dass Sie ins Detail gehen: Krankheit, Unfall oder Tod eines Angehörigen
- Sobald ihr Kind wieder gesund ist und in die Schule kommt, muss es die Entschuldigung mitbringen.
- Falls Sie mal vergessen, ihrem Kind die Entschuldigung direkt mitzugeben, nehmen wir diese bis 2 Wochen nach der Genesung an.

Wir wünschen uns ein einfacheres Verfahren, aber müssen aus rechtlichen Gründen neben der Krankmeldung bei EduPage auf eine schriftliche Entschuldigung mit Unterschrift bestehen.

Rechtlicher Rahmen: §43 (2) SchulG NRW, BASS 12-51 Nr. 5

Offener Beginn

OFBE-Access-Karten

Zur Zeit regeln wir den Zugang zum offenen Beginn mit sogenannten **OFBE-Access-Karten**. Schülerinnen und Schüler, die eine Karte haben, können das Schulgebäude bereits um 7:25 Uhr betreten. Der Hintergrund ist, dass in der Lehrerkonferenz vom 22.08. der offene Beginn in seiner bis dahin gültigen Form diskutiert wurde. Das Feedback der Kinder und Kolleginnen und Kollegen war eindeutig. Zu viele Schülerinnen und Schüler haben die Zeit nicht im Sinne des



Konzeptes genutzt. („Der offene Anfang bietet [...] eine ruhige Phase vor dem Unterricht und ermöglicht so ein entspanntes Ankommen [...].“) Darauf haben wir die Karten eingeführt. Sie ermöglichen eine Umsetzung des offenen Beginns im Sinne des Konzepts und im Sinne der Kinder, die morgens in Ruhe ankommen, Unterhaltungen führen oder frühstücken möchten. Die Ausgabe der Karten ist und muss natürlich verhaltensbezogen sein. Mit einer „Einteilung in gute und böse Kinder“ hat das nichts zu tun. Wer zum Beispiel viel Bewegungsdrang hat, der spielt besser vor Unterrichtsbeginn noch ein wenig auf dem Schulhof. Wer früh morgens schon vor Energie platzt, lässt diese besser draußen heraus als auf den Fluren und in den Klassenräumen.

Allerdings: Falls jemand keine Karte bekommen hat, ist das System durchlässig. Wer über einen längeren Zeitraum in Pausen und im Unterricht zeigt, dass es ihm oder ihr wirklich wichtig ist, morgens in Ruhe anzukommen, der kann das in seinem Verhalten zeigen. Es gibt natürlich auch Kinder, für die Bewegungsangebote super wären. Das ist uns bewusst. Hier wollen wir mehr bieten können. Zumal im Ausgangskonzept zur Neugründung formuliert wurde, wie der offene Beginn in seiner optimalen Form im Vollausbau der Schule aussehen soll. („[...] Frühstück, Sport oder Entspannungstraining [...].“) Demgegenüber stehen derzeit noch die räumliche und personelle Ausstattung einer Schule im Aufbau. Je größer wir werden und je mehr Lehrkräfte uns zur Verfügung stehen, desto mehr Angebote können wir im offenen Beginn machen.

Entwicklungsstand

Im Ausgangskonzept zur Neugründung wurde formuliert, wie der offene Beginn in seiner optimalen Form im Vollausbau der Schule aussehen soll. Wir streben an, den formulierten Ansprüchen Schritt für Schritt gerecht zu werden. Damit Sie als Eltern wissen, wie der Entwicklungsstand ist, haben wir eine Gegenüberstellung der formulierten Ansprüche und der derzeitigen Umsetzung des offenen Beginns an der OSG vorgenommen:

Formulierter Anspruch im Vollausbau	Derzeitige Umsetzung
Vor Beginn des Unterrichts sollen ab 7:25 Uhr Angebote und Räume für Schülerinnen und Schüler bereit gehalten werden.	Derzeit werden ab 7:25 Uhr Räume vorgehalten. Angebote zum Beispiel eines Frühstücks- oder Sportangebots gibt es noch nicht. Sobald dies machbar ist, gehen wir in die Umsetzung. Der offene Beginn hat einen hohen Stellenwert für uns.
In dieser Zeit wird z. B. gefrühstückt, mit den anwesenden Pädagoginnen und Pädagogen aus unterschiedlichen Jahrgangsteams Kontakt aufgenommen oder es kann persönlichen Interessen nachgegangen werden.	Die Kinder können frühstücken und auch bereits mit den Kolleginnen und Kollegen in der Aufsicht sowie mit Herrn Baumann reden, der während des offenen Beginns ansprechbar ist.
Der Unterricht beginnt verbindlich um 7:45 Uhr.	Der Unterricht beginnt um 7:45 Uhr und die Kinder werden von der Foyer-Aufsicht zeitig hereingelassen.
Der offene Anfang bietet den Schülerinnen und Schülern eine ruhige Phase vor dem Unterricht und ermöglicht so ein entspanntes Ankommen aller Beteiligten.	Durch die Einführung der OFBE-Access-Karten kann der offenen Beginn im Sinne des Konzepts und im Sinne der Kinder, die morgens in Ruhe ankommen, Unterhaltungen führen oder frühstücken möchten, durchgeführt werden. Die Ausgabe der Karten ist und muss natürlich verhaltensbezogen sein. Mit einer „Einteilung in gute und böse Kinder“ hat das nichts zu tun. Wer zum Beispiel viel Bewegungsdrang hat, der spielt besser vor Unterrichtsbeginn noch ein wenig auf dem Schulhof. Wer früh morgens schon vor Energie platzt, lässt diese besser draußen heraus als auf den Fluren und in den Klassenräumen. Wir vergessen die Kinder mit Bewegungsdrang nicht und richten schnellstmöglich Bewegungsangebote ein.
Je nach Angebot hat der offene Anfang weitere Vorteile, die für einen harmonischen und guten Start in den Schultag sorgen. [...] Einige Kinder kommen ohne Frühstück zur Schule und sind dadurch weniger leistungsfähig, was durch ein günstiges Frühstücksangebot aufgefangen werden könnte. Bewegung wiederum aktiviert den Körper und steigert damit auch die kognitive Leistungsfähigkeit und Entspannung.	Sobald wir weiteres Personal bekommen, richten wir Frühstücks- und Bewegungsangebote ein. Es ist uns besonders wichtig, schnellstmöglich ein Bewegungsangebot zu erproben.
Geplant ist ein Schulbeginn mit einem offenen Anfang, der 20 Minuten vor der offiziellen ersten Stunde beginnt. Dieser offene Anfang soll täglich angeboten werden und gemeinsam von Pädagoginnen und Pädagogen (Lehrerinnen und Lehrer aus dem Ganzttag, Sozialarbeiterinnen und Sozialarbeitern) und mitwirkenden Eltern (später auch älteren Schülerinnen und Schülern) gestaltet werden.	Die gemeinsame Gestaltung mit Beteiligten aus allen Gruppen der Schulgemeinschaft ist noch nicht in der Umsetzung.

Schulrestaurant

Unser Caterer ist *Hummer Menü* aus Hagen. Damit Ihr Kind im Restaurant essen kann, ist es notwendig, dass Sie sich auf der Internetseite des Caterers registrieren. Dies können Sie hier tun:



<https://www.bestellung-hummer-menue.de>



Nach der **Registrierung** können Sie die Speisepläne einsehen und Guthaben für Mittagessen per Überweisung aufladen. Ihr Kind erhält bei der Mahlzeit von der Schule einen Chip, mit dem man das bestellte Essen in der Mensa abholen kann.

Sie können völlig flexibel Mahlzeiten für die langen Tage Montag, Mittwoch und Donnerstag buchen. Wenn Ihr Kind essen möchte, achten Sie bitte darauf, rechtzeitig das Guthaben aufzuladen und zu bestellen. Rechnen Sie damit, dass es ein paar Tage dauert, bis das Geld beim Anbieter eingeht. In **Krankheitsfällen** können Sie das Essen bis zu zwei Tage vorher abbestellen.

Sollte Ihr Kind Anspruch auf Unterstützung aus dem **Bildungs- und Teilhabepaket** (BuT) haben, füllen Sie bitte das entsprechende Formular des zuständigen Amtes aus. Das ausgefüllte Formular kann Ihr Kind im Sekretariat bei Frau Lis abgeben. Wenn Sie Fragen haben, schreiben Sie uns eine Mail an: osg@schule-witten.de

Sollten Sie **Fragen** zum Essen oder der Internetseite von Hummer Menü haben, können Sie sich an den Caterer wenden:

Hummer Catering GmbH
Tel.: 02331 981730

Eine **Anleitung** für die Registrierung finden Sie hier:



Termine

Alle Termine, die Sie oder ihr Kind betreffen sind bei EduPage einsehbar. Besonders komfortabel ist das im Webportal möglich. Auf dem Smartphone ist der Kalender nur im Querformat brauchbar.

Auf der Webseite www.osg-witten.de sind inzwischen auch die wichtigsten Termine einsehbar unter dem Menüpunkt *Termine*.

Unterrichtsausfall

Es ist uns wichtig, so wenig Unterricht wie möglich ausfallen zu lassen. In Fällen, in denen wir keine Ressourcen haben, um ausfallenden Unterricht vertreten zu lassen, werden Sie per EduPage über den Ausfall benachrichtigt. Wenn Sie die EduPage-App benutzen, bekommen Sie sogar eine Pushnachricht auf Ihr Smartphone.

Sollten Sie keine Betreuungsmöglichkeit haben, dann melden Sie dies bitte der Lehrkraft, die in der Bemerkung der Vertretung als Kontaktperson angegeben wurde. Ihr Kind wird dann bei uns betreut. Beispielbemerkung: „Bei Betreuungsbedarf melden Sie sich bitte bei Herrn Högemann.“

Achtung bei AG-Ausfällen: Es gibt an der OSG derzeit fünfzehn verschiedene AGs. Wenn eine AG ausfällt wird dies allen Kindern und Eltern des Jahrgangs angezeigt. Daher müssen Sie wissen, welche AG ihr Kind hat, um zu wissen, ob die AG Ihres Kindes ausfällt.

Verbrauchsmaterial (Elternanteil)

Auszug aus dem Protokoll der Schulkonferenz vom 28.03.2022:

„Vorschlag der Lehrerkonferenz: 15€ je Schuljahr für TC, HW, KU und AGs

Der Betrag findet Zustimmung in der Schulpflegschaft. [...] Der Höhe des vorgeschlagenen Elternanteils für Verbrauchsmaterialien (15,00 €) in den Fächern Kunst, Technik, Hauswirtschaft, Sport und in den AGs wird zugestimmt. Es gibt keine Gegenstimmen und keine Enthaltungen.“

Zuckerfest

Anträge muslimischer Schülerinnen und Schüler zur Beurlaubung für einen der Feiertage des Zuckerfests werden grundsätzlich genehmigt. Eine Beurlaubung für das mehrtägige Fest kann nur für einen Tag ausgesprochen werden (RdErl. vom 29.5.2015, BASS 12-52 Nr. 1).

Nutzen Sie das schulische Formular *Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht*. Sie finden dieses auf der Webseite www.osg-witten.de unter Downloads.

Zusammen sind wir Klasse!

Wir halten es für wichtig, dass die Kinder in ihrem ersten Jahr an der weiterführenden Schule gut ankommen und sich eine Klassengemeinschaft entwickelt.

Daher arbeitet unser Schulsozialarbeiter Herr Baumann im Rahmen des Klassenrats einmal im Monat mit jeder Klasse in Jahrgang 5. Das Projekt heißt **Zusammen sind wir Klasse!**

+ Kurzkonzzept: Digitale Plattformen an der OSG

Die folgende Grafik stellt den aktuellen Stand zur geplanten Nutzung von unterschiedlichen digitalen Plattformen dar. Hinter den Überlegungen steht der Gedanke, möglichst wenige Plattformen zu nutzen, aber alle schulischen Anforderungsbereiche abzudecken:

- Pädagogik
- Kommunikation
- Unterrichts- und Schulentwicklung
- Schulverwaltung

- Infrastruktur / Usermanagement

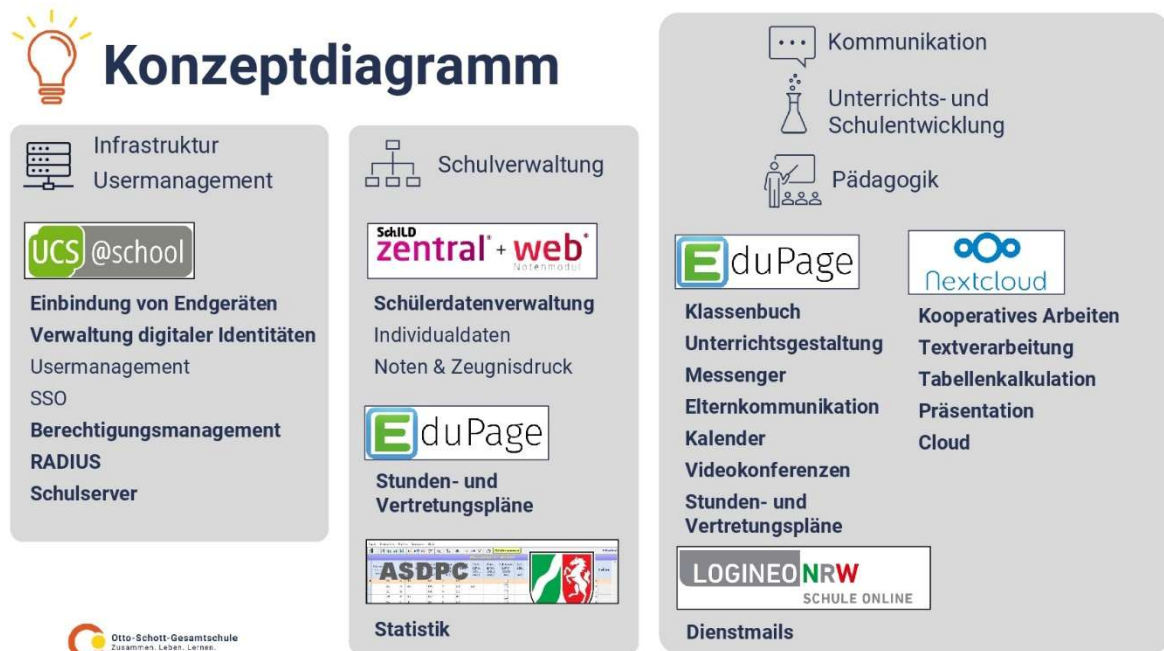


Abb. 1 Auszug aus Präsentation "Digitalisierung der Otto-Schott-Gesamtschule", Folie 2 Stand: 14.10.2022

Dabei gilt der Grundsatz: Wir gestalten die Digitalisierung an der OSG zusammen und dieses Grundgerüst ist nicht in Stein gemeißelt. Das bedeutet, dass Anregungen und Kritikpunkte bezüglich des Arbeitsflusses in und zwischen den Plattformen unbedingt gewünscht und gefordert sind. Die Plattformen sollen den Kindern und uns dienen, unsere Arbeit und das Miteinander verbessern. Sie sollen nicht zu mehr Stress und weniger effizienten Abläufen führen.

+ Kurzkonzzept: Stufenplan Plattform- und Moduleinführung

Die Einführung der digitalen Plattformen an der OSG soll schrittweise passieren, damit:

- es zu keiner Überforderung der Beteiligten kommt
- Geräte vorhanden sind zur Nutzung der Plattformen
- genug Zeit für die Einrichtung aller Nutzeraccounts und das Zusammentragen der dafür notwendigen Daten vorhanden ist
- das Kollegium sicher im Umgang mit der Plattform ist, sobald Fragen von Seiten der Schülerschaft oder Elternschaft aufkommen
- Probleme in der Arbeit mit den Plattformen frühzeitig erkannt werden und Lösungen bestehen, bevor Nutzer die Schule damit erstmalig konfrontieren



Zeitachse Implementation



Abb. 2 Auszug aus Präsentation "Digitalisierung der Otto-Schott-Gesamtschule", Folie 7 Stand Grafik: 15.10.2024